



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง สำนักปลัด อบต. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่
ที่..สค. ๗๒๘๐๑.๑/๔๕.....วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลโครงการพัฒนาบุคลากร อบต.กาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ผ่านปลัด อบต., รองปลัด อบต., หัวหน้าสำนักปลัด อบต. และ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. เรื่องเดิม

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ได้อนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากร อบต.กาหลง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดบันทึกข้อความงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักปลัด ที่ สค ๗๒๘๐๑.๑/๗๒๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร อบต.กาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จสิ้น
เรียบร้อยแล้ว

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ
รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การรายงานผลการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร อบต.กาหลง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ จึงขอรายงานผลการดำเนินการโครงการฯ ดังกล่าว
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิรวรรณ มิน้อย)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวศิริรัตน์ ศิริเลิศ)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

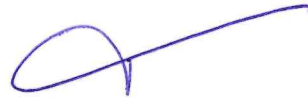
- ส่งให้ประธาน / นายก อบต. รับทราบ



(นางทักษิณา ตีร์มาโนช)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายชัยณรงค์ แสงเงิน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ว่าที่พันตรี



(จิรวัดน์ อินทะแสน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

☒ ทราบ/เห็นชอบตามที่เสนอ

☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....



(นายวิชัย ถีระปราโมทย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง



รายงานผล โครงการพัฒนาบุคลากร อบต.กาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สารบัญ

หน้า

โครงการ	๑-๔
สรุปผลวันอบรมวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	๕-๗
สรุปผลการศึกษาดูงานวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘	๘-๑๐
สรุปผลการศึกษาดูงานวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	๑๑-๑๕
สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจประเมินโครงการฯ	๑๖-๑๗

คำนำ

การรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร อบต.กาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ และระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ นี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.กาหลง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง , เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พัฒนาศักยภาพและมีความพร้อมในองค์ความรู้ตามแนวคิดการบริหารจัดการเมืองแบบอัจฉริยะ (Smart City) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ , เพื่อสร้างความรู้พื้นฐาน plugged จิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานทดแทน , เพื่อให้หน่วยงานได้รับความรู้ด้านพลังงานไฟฟ้าทั้งเรื่องการผลิตไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงประเภทต่างๆ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการผลิตไฟฟ้า รวมถึงการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า เพื่อให้สามารถเตรียมการรับมือกับสถานการณ์พลังงานไฟฟ้าในอนาคตได้ และเพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น มีแนวความคิดการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กร และการมีส่วนร่วมกับประชาชนให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายองค์กร

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การรายงานผลโครงการอบรมฯ ดังกล่าวนี้นี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง สามารถนำมาปรับปรุงและประยุกต์ใช้แนวทางการปฏิบัติงานภายในองค์กร การดำเนินชีวิต ด้านการประสานความร่วมมือร่วมใจ ในการทำงานเป็นทีม มีส่วนร่วมในการพัฒนาหรือดำเนินกิจกรรม ร่วมปรึกษาหารือ เพื่อให้เกิดผลการปฏิบัติงานมีศักยภาพและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี อันจะทำให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

โครงการพัฒนาบุคลากร อบต.กาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญต่อวิถีชีวิตประจำวันของประชาชนในท้องถิ่น เพราะรัฐธรรมนูญกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการจัดทำบริการสาธารณะ ในกิจกรรมต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับภารกิจดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร อบต.กาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ให้ประสบความสำเร็จ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.กาหลง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พัฒนาศักยภาพและมีความพร้อมในองค์ความรู้ตามแนวคิดการบริหารจัดการเมืองแบบอัจฉริยะ (Smart City) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ

๒.๓ เพื่อสร้างความรู้พื้นฐาน ปลุกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานทดแทน

๒.๔ เพื่อให้หน่วยงานได้รับความรู้ด้านพลังงานไฟฟ้าทั้งเรื่องการผลิตไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงประเภทต่างๆ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการผลิตไฟฟ้า รวมถึงการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า เพื่อให้สามารถเตรียมการรับมือกับสถานการณ์พลังงานไฟฟ้าในอนาคตได้

๒.๕ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น มีแนวความคิดการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายในองค์กร และการมีส่วนร่วมกับประชาชนให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายองค์กร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ กิจกรรมที่ ๑ การฝึกอบรม

- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๖๒ คน แยกเป็น ชาย ๓๑ คน หญิง ๓๑ คน เข้ารับการฝึกอบรม ณ ห้องประชุม อบต.กาหลง ชั้น ๒

๓.๑.๒ กิจกรรมที่ ๒ การฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่

- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๖๒ คน แยกเป็น ชาย ๓๑ คน หญิง ๓๑ คน เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ณ จังหวัดสระบุรีและจังหวัดนครราชสีมา

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๖๒ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการร่วมฝึกอบรมและศึกษาดูงานโครงการพัฒนาบุคลากร อบต.กาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาพัฒนาองค์กรและพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้นเพื่อให้ประชาชนที่มารับบริการได้รับประโยชน์สูงสุด

๔. สถานที่ดำเนินการ

๔.๑ วันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

- ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

๔.๒ วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

- โครงการ "Smart City" การบริหารจัดการเมืองแบบอัจฉริยะ เทศบาลเมืองสระบุรี ๕๑๑ ถ.พิชัยณรงค์สงคราม ตำบลปากเปรี้ยว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

- “การจัดทำแผนพัฒนาชุมชนเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะ” ศูนย์เรียนรู้เทคโนโลยีจัดการขยะชุมชน (ตาลเดี่ยวโมเดล) ตำบลตาลเดี่ยว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

๔.๓ วันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

- กังหันลม เขายายเที่ยง ตำบลคลองไผ่ อำเภอสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

- ศูนย์การเรียนรู้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตลำตะคอง ตำบลคลองไผ่ อำเภอสี่คิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

การดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากร อบต.กาหลง มีวิธีดำเนินการ ดังนี้

๑. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติการดำเนินงานตามโครงการ

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ กำหนดหลักสูตรในการฝึกอบรม

๒.๒ รวบรวมรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา

๒.๓ จัดหาสถานที่ในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

๒.๔ ติดต่อขอความอนุเคราะห์วิทยากรผู้บรรยายให้ความรู้และสถานที่ศึกษาดูงาน

๒.๕ จัดเตรียมเอกสาร/วัสดุอุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรม

๓. ดำเนินการตามแผนงานของโครงการ

๔. ติดตามและประเมินผลโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

(อบรม) วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ และศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

(รายละเอียดกำหนดการตามภาคผนวก ค. แนบท้ายโครงการ)

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

๘. งบประมาณ

งบประมาณจากสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง จำนวน ๑๔๕,๐๕๐ บาท แยกเป็นรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑.ค่าป้ายไวนิลโครงการ จำนวน ๑ ป้าย | เป็นเงินจำนวน ๖๙๐ บาท |
| ๒.ค่าของที่ระลึก จำนวน ๓ ชิ้น ชิ้นละ ๕๐๐ บาท | เป็นเงินจำนวน ๑,๕๐๐ บาท |
| ๓.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า) วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖๒ คน ชุดละ ๓๕ บาท | เป็นเงินจำนวน ๒,๑๗๐ บาท |
| ๔.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (บ่าย) วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖๒ คน ชุดละ ๓๕ บาท | เป็นเงินจำนวน ๒,๑๗๐ บาท |
| ๕.ค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖๒ คน คนละ ๘๐ บาท | เป็นเงินจำนวน ๔,๙๖๐ บาท |
| ๖.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า) วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖๒ คน ชุดละ ๓๕ บาท | เป็นเงินจำนวน ๒,๑๗๐ บาท |
| ๗.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (บ่าย) วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖๒ คน ชุดละ ๓๕ บาท | เป็นเงินจำนวน ๒,๑๗๐ บาท |
| ๘.ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๓ มื้อ วันที่ ๒๓ มกราคม จำนวน ๖๒ คน | เป็นเงินจำนวน ๓๐,๒๑๐ บาท |
| ๙.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า) วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖๒ คน ชุดละ ๕๐ บาท | เป็นเงินจำนวน ๓,๑๐๐ บาท |
| ๑๐.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (บ่าย) วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖๒ คน ชุดละ ๓๐ บาท | เป็นเงินจำนวน ๑,๘๖๐ บาท |
| ๑๑.ค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖๒ คน | เป็นเงินจำนวน ๑๒,๑๕๐ บาท |
| ๑๒.ค่าสมนาคุณวิทยากร (เช้า) วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ คน คนละ ๓ ชั่วโมง | เป็นเงินจำนวน ๑,๘๐๐ บาท |
| ๑๓.ค่าสมนาคุณวิทยากร (บ่าย) วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ คน คนละ ๓ ชั่วโมง | เป็นเงินจำนวน ๑,๘๐๐ บาท |
| ๑๔.ค่าสมนาคุณวิทยากร (เช้า) วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ คน คนละ ๓ ชั่วโมง | เป็นเงินจำนวน ๑,๘๐๐ บาท |
| ๑๕.ค่าสมนาคุณวิทยากร (บ่าย) วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ คน คนละ ๓ ชั่วโมง | เป็นเงินจำนวน ๑,๘๐๐ บาท |
| ๑๖.ค่าเช่าที่พัก แยกเป็นรายละเอียด ดังนี้ | |
| ๑๖.๑ ห้องพักคนเดียว จำนวน ๔ ห้อง | เป็นเงินจำนวน ๔,๘๐๐ บาท |
| ๑๖.๒ ห้องพักร่วม จำนวน ๒๙ ห้อง | เป็นเงินจำนวน ๓๔,๘๐๐ บาท |
| ๑๗.ค่าจ้างเหมารถตู้ พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๒ วัน | เป็นเงินจำนวน ๖,๕๐๐ บาท |
| ๑๘.ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ ๒ ชั้น ไม่เกิน ๔๕ ที่นั่ง จำนวน ๒ วัน | เป็นเงินจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๕,๐๕๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันห้าสิบบาทถ้วน)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พัฒนาศักยภาพ และมีความพร้อมในองค์ความรู้ตามแนวคิดการบริหารจัดการเมืองแบบอัจฉริยะ (Smart City) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการเพิ่มขึ้น

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้พื้นฐาน มีจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการอนุรักษ์พลังงาน และการใช้พลังงานทดแทนมากขึ้น

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจด้านพลังงานไฟฟ้าทั้งเรื่องการผลิตไฟฟ้าจากเชื้อเพลิง ประเภทต่างๆ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการผลิตไฟฟ้า รวมถึงการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น

๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น มีแนวความคิดการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายใน องค์กร และการมีส่วนร่วมกับประชาชนให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายองค์กร

สรุปผลวันอบรม

❖ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ชั้น ๒

♦ เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการโดย นายวิชัย ธีระปราโมทย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการพัฒนาบุคลากร อบต.กาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีนายชัยณรงค์ แสงเงิน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เป็นผู้กล่าวรายงาน และได้รับเกียรติจาก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และหัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานจ้าง อบต.ทุกท่าน เข้าร่วมในพิธีเปิดครั้งนี้ด้วย



♦ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากร อบต. กาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วิทยากรโดย นายจิรวัฒน์ พรหมณี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เมืองหัวหิน เทศบาลเมืองหัวหิน ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยบรรยาย ให้ความรู้ เรื่อง การบริหารจัดการเมืองแบบอัจฉริยะ (Smart City)



♦ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากร อบต.กาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วิทยากรโดย นายชวลิต ทองชมภูณูช ตำแหน่ง นักวิชาการพลังงาน ศูนย์บริการวิชาการที่ ๒ (จังหวัดราชบุรี) โดยบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การปลูกจิตสำนึกและแนวการใช้พลังงานทดแทน



สรุปศึกษาดูงาน

❖ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมกัน ณ อบต.กาหลง

♦ เวลา ๐๕.๓๐ – ๐๕.๓๐ น. ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร อบต.กาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมกันหน้า อบต.กาหลง เพื่อเตรียมออกเดินทางศึกษาดูงาน ณ จังหวัดสระบุรีและจังหวัดนครราชสีมา



♦ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร อบต.กาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองสระบุรี เรื่อง การบริหารจัดการเมืองแบบอัจฉริยะ (Smart City)



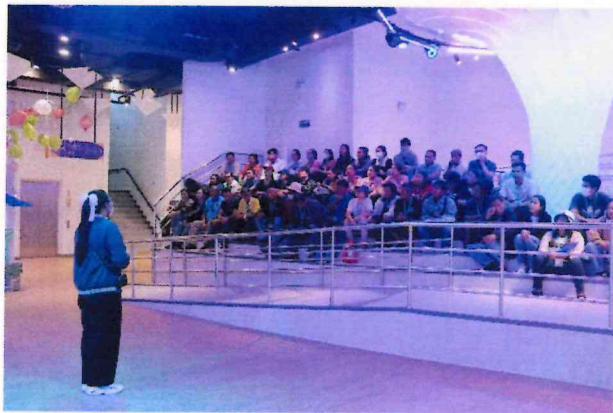
♦ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร อบต.กาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ศึกษาฐาน ณ ศูนย์เรียนรู้เทคโนโลยีจัดการขยะชุมชน จังหวัดสระบุรี เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาชุมชนเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะ (तालदेवमोडल)

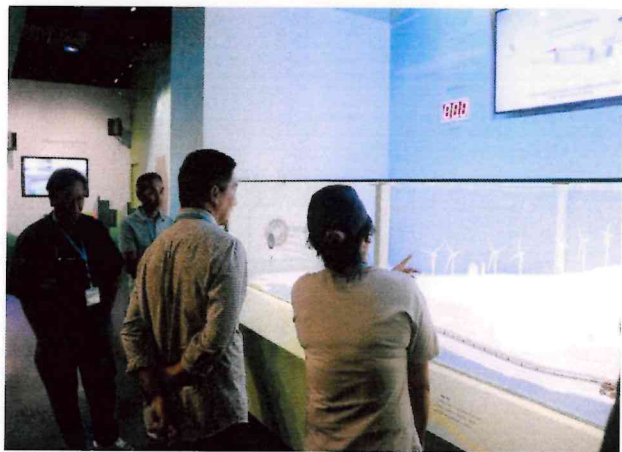


สรุปศึกษาดูงาน

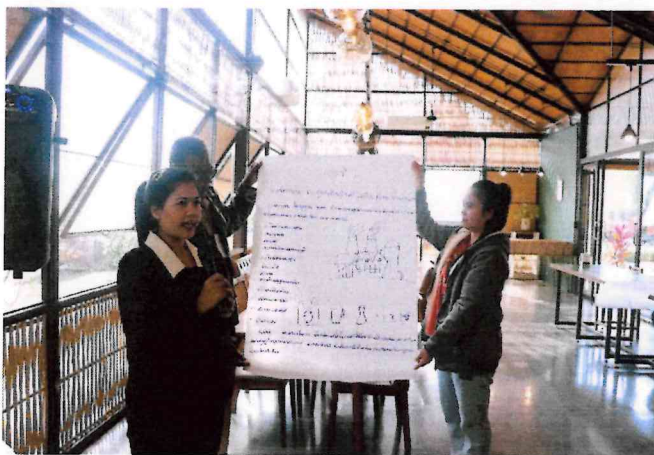
❖ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

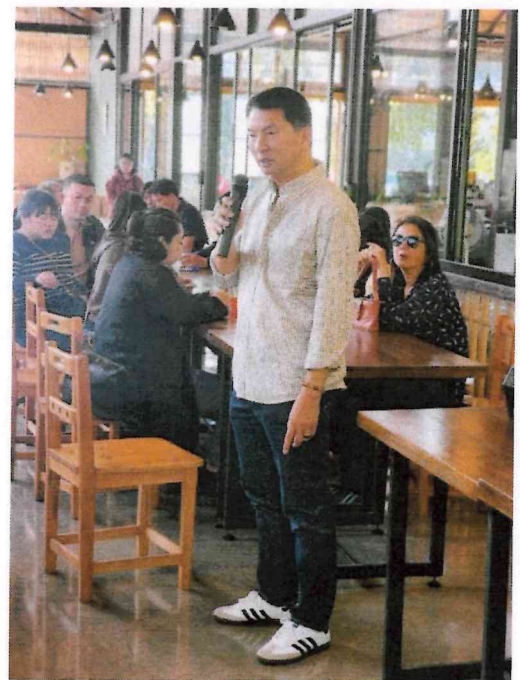
♦ ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร อบต.กาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์การเรียนรู้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตลำตะคอง จังหวัดนครราชสีมาและสรุปกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร อบต.กาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘











สรุปผลแบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน

โครงการพัฒนาบุคลากร อบต.กาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ชั้น ๒ และ

ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดสระบุรีและจังหวัดนครราชสีมา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม (จำนวน ๖๒ คน)

เพศ : ชาย จำนวน ๓๑ คน

หญิง : จำนวน ๓๑ คน

อายุ : ๒๐-๓๐ ปี จำนวน ๑๐ คน

๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๑๑ คน

๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๑๙ คน

๕๑-๖๐ ปี จำนวน ๑๖ คน

มากกว่า ๖๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๖ คน

ตำแหน่ง : คณะผู้บริหาร จำนวน ๔ คน

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๓ คน

สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๘ คน

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๒ คน

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๕ คน

สังกัด : สำนักปลัด จำนวน ๑๙ คน

กองคลัง จำนวน ๖ คน

กองช่าง จำนวน ๘ คน

กองสาธารณสุข จำนวน ๘ คน

กองการศึกษาฯ จำนวน ๘ คน

อื่น ๆ จำนวน ๑๓ คน

การศึกษา : ประถมศึกษา จำนวน ๑๔ คน

มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน ๑๕ คน

อนุปริญญาหรือเทียบเท่า จำนวน ๘ คน

ปริญญาตรี จำนวน ๒๐ คน

สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๕ คน

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ : ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

หัวข้อการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ (คน)					ร้อยละ ความพึงพอใจ มากที่สุด และมาก
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปาน กลาง ๓	พอใช้ ๒	น้อย ที่สุด ๑	
๑. ด้านวิทยากร						
๑.๑ วิทยากรมีความรู้และถ่ายทอด ได้ มีความชัดเจนและสามารถ อธิบายเนื้อหาการฝึกอบรมได้อย่าง ครบถ้วนและเหมาะสม	๓๖	๒๕	๑	-	-	๙๓.๘๕

หัวข้อการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ (คน)					ร้อยละความพึงพอใจมากที่สุดและมาก
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	พอใช้ ๒	น้อยที่สุด ๑	
๒. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร						
๒.๑ ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรมและศึกษาดูงาน และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๓๕	๒๐	๕	๒	-	๘๔.๖๒
๒.๒ ระยะเวลาในการอบรมและศึกษาดูงานมีความเหมาะสม	๓๓	๑๗	๑๐	๒	-	๗๖.๙๓
๒.๓ อาหารและอาหารว่างและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	๓๗	๑๒	๙	๓	๑	๗๕.๓๙
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ						
๓.๑ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง การบริหารจัดการเมืองแบบอัจฉริยะ (Smart City)	๓๘	๑๖	๘	-	-	๘๓.๐๘
๓.๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง การปลูกจิตสำนึกและแนวการใช้พลังงานทดแทน	๔๐	๑๗	๕	-	-	๘๗.๗๐
๓.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาชุมชนเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะ	๓๘	๒๓	๑	-	-	๙๓.๘๕
๔. ด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์						
๔.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ตำบลกาหลงได้อย่างเหมาะสม	๓๕	๒๒	๕	-	-	๘๗.๗๐
๔.๒ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ได้และประยุกต์ให้เกิดประโยชน์กับพื้นที่ตำบลกาหลง	๓๖	๒๔	๒	-	-	๙๒.๓๑
๔.๓ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่และถ่ายทอดได้	๓๖	๑๘	๘	-	-	๘๓.๐๘

จากตารางส่วนที่ ๒ พบว่าในภาพรวม ผลรวมความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามระดับมากที่สุดและมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๗ และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีความพึงพอใจด้านวิทยากร มีผลรวมระดับมากที่สุดและมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๕ , มีความพึงพอใจด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร มีผลรวมระดับมากที่สุดและมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๙๘ , มีความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ มีผลรวมระดับมากที่สุดและมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๑ และมีความพึงพอใจด้านการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ มีผลรวมระดับมากที่สุดและมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๓

$$\frac{(\text{จำนวนบุคลากรเข้าร่วมอบรม} \times ๑๐๐)}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดของ อบต.กาหลง}} = \frac{๖๒ \times ๑๐๐}{๖๕} \text{ คิดเป็นร้อยละ } ๙๓.๘๕$$

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

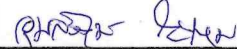
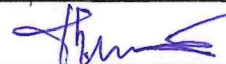
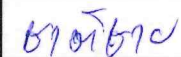
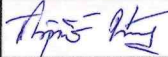
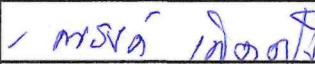
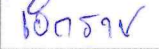
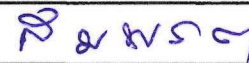
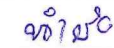
๑. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมและศึกษาดูงานครั้งนี้
 - อยากให้เพิ่มเวลาพักผ่อนมากขึ้นหลังทำกิจกรรม
 - ปรับเวลาทำกิจกรรมต่างๆ ให้เหมาะสมมากขึ้น
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมและศึกษาดูงานครั้งต่อไป
 - เทคโนโลยี
 - การท่องเที่ยว
 - วิถีชีวิตชุมชน
 - การจัดการขยะ
 - การจัดการไฟฟ้าโซลาร์เซลล์

หมายเหตุ : ผู้เข้ารับการอบรมประเมินความพึงพอใจหลังเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม โครงการพัฒนาบุคลากร อบต.กาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันศุกร์ ที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

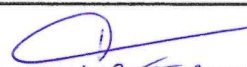
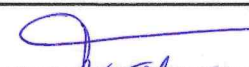
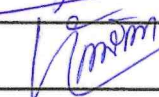
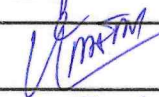
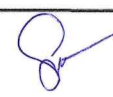
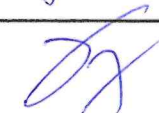
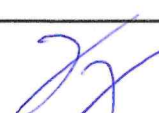
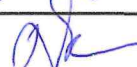
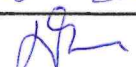
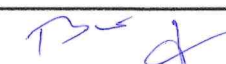
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ชั้น ๒

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
คณะผู้บริหาร					
๑	นายวิชัย ธีระปราโมทย์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง			
๒	นางอุบลรัตน์ ไยใหม่	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง			
๓	นายธันวา ไทยเจริญ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง			
๔	นายประพนธ์ คงมณี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง			
สมาชิกสภา อบต.กาหลง					
๕	นายชาติชาย ศรีงามผ่อง	ประธานสภา อบต.กาหลง			
๖	นายณรงค์ฤทธิ์ บัวพยอม	รองประธานสภา อบต.กาหลง			
๗	นายสำรวย องค์เอี่ยม	สมาชิกสภา อบต.กาหลง หมู่ที่ ๒			
๘	นายณรงค์ เกิดศรี	สมาชิกสภา อบต.กาหลง หมู่ที่ ๓			
๙	นายอิศรินทร์ วัฒนะกาญจน์	สมาชิกสภา อบต.กาหลง หมู่ที่ ๔			
๑๐	นายเอกราช ทองสะกัน	สมาชิกสภา อบต.กาหลง หมู่ที่ ๕			
๑๑	นายสมพรต แก้วเอี่ยม	สมาชิกสภา อบต.กาหลง หมู่ที่ ๖			
๑๒	นายนำชัย เฮียงจง	สมาชิกสภา อบต.กาหลง หมู่ที่ ๗			

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม โครงการพัฒนาบุคลากร อบต.กาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันศุกร์ ที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

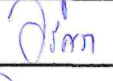
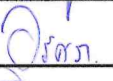
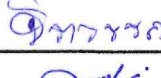
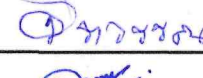
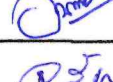
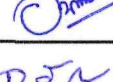
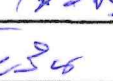
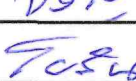
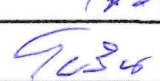
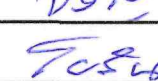
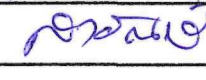
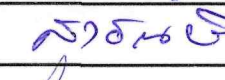
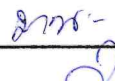
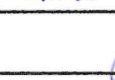
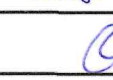
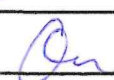
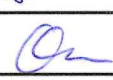
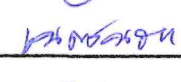
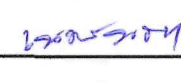
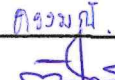
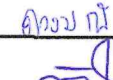
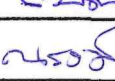
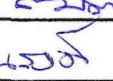
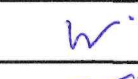
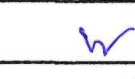
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ชั้น ๒

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
พนักงานส่วนตำบล					
๑	ว่าที่พันตรีจิรวัดน์ อินทะแสน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง	-	-	ลาพักผ่อน
๒	นายชัยณรงค์ แสงเงิน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง			
๓	นางทักษิณา ตีรมาโนช	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.			
๔	นายยอดชาย สมขำ	ผู้อำนวยการกองช่าง			
๕	นางสุพรรณนิภา ศรีเพ็ญประภา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๖	นายสกนธ์ แก้วเสียง	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง			
๗	นางมณฑา สวัสดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม สิ่งแวดล้อม			
๘	นางสาวศิริรัตน์ ศิริเลิศ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการใน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๙	นางสาวปวีณา รอดดารา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการ ในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว			
๑๐	นางสาวอนุธิดา รวดเร็ว	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ			
๑๑	จำเริญพรรัตน์ บัวทอง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน			
๑๒	นายสทวิช โถชาติ	นายช่างโยธาชำนาญงาน			
ลูกจ้างประจำ					
๑๓	นางสาวเบญจวรรณ อินรวม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			

ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาบุคลากร อบต.กาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันศุกร์ ที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ชั้น ๒

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	นางสาวอาภาพร ดิษแพ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			
๒	นางสาววิศรา องค์เอี่ยม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			
๓	นางสาวจิรวรรณ มีน้อย	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล			
๔	นางสาวอารยา เกตุรวม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๕	นายจรัญ จันทร์รวม	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)			
๖	นายโยธิน เกตุเรือง	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)			
๗	นายสายัณห์ ง่วนทอง	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)			
๘	นายมานะ ทับด้วง	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)			
๙	นางศิริขวัญ คัสสุนธ์	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง			
๑๐	นางสาววรินทร์ ทิมแจ้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			
๑๑	นางสาวณัฐกานต์ ศรีงามผ่อง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
๑๒	นางสาวเนตรนภา สายบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๑๓	นางสาวดวงมณี วงษ์วรรณ	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ			
๑๔	นางสาวติญารัตน์ รอดสุภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๑๕	นายณรงค์ สกุลเต็ม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			
๑๖	นายวันชัย พรมสุวรรณ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา			
๑๗	นางสาวชนาภัทร กลัดแดง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๑๘	นางสาวอนันตญา สีสด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			

ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพ อบต.กาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันศุกร์ ที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

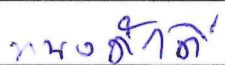
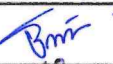
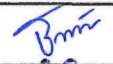
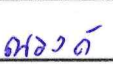
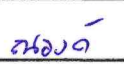
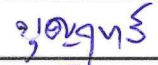
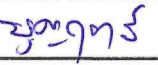
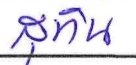
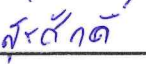
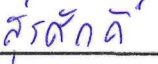
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ชั้น ๒

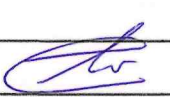
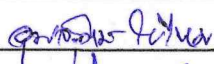
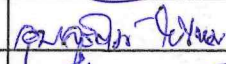
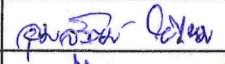
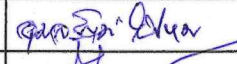
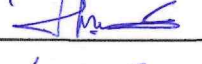
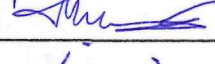
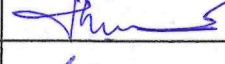
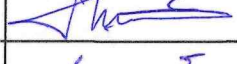
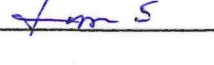
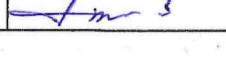
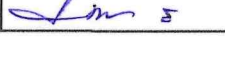
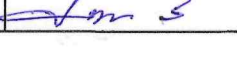
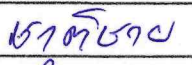
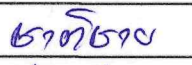
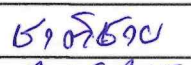
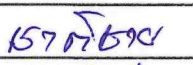
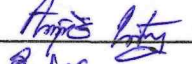
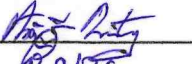
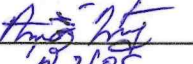
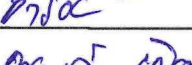
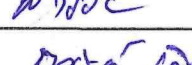
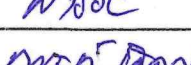
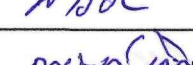
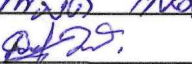
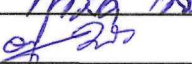
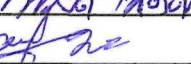
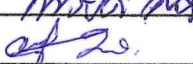
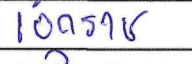
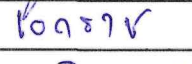
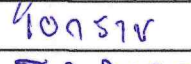
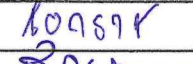
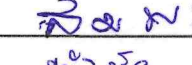
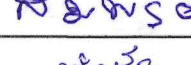
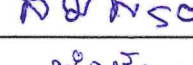
ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๙	นางสาวศิริรัตน์	ชัยมงคล	ผู้ดูแลเด็ก			
๒๐	นางสาวสุปราณี	องค์เอี่ยม	ผู้ดูแลเด็ก			
๒๑	นางสาวนิตยา	อึ้งเจริญ	ผู้ดูแลเด็ก			
๒๒	นางสาวศิริระประภา	ไตรรัตน์	ผู้ดูแลเด็ก			
๒๓	นางสาวจรรุวรรณ	จันรวม	ผู้ดูแลเด็ก			

ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม โครงการพัฒนาบุคลากร อบต.กาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันศุกร์ ที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ชั้น ๒

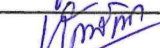
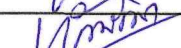
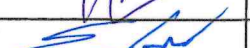
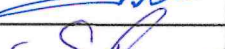
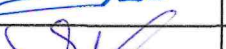
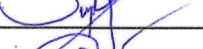
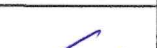
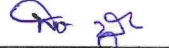
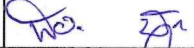
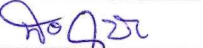
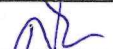
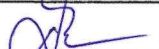
ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑	นายณัฐพล	สินทอง	คนงาน			
๒	นายทองศักดิ์	เกตุเรือง	คนงาน			
๓	นายชาติชัย	ฮวดสุนทร	คนงาน			
๔	นางสาวกรรณิกา	เงินสมบัติ	คนงาน	-	-	กาหลง
๕	นางสาวไพลิน	พุกผล	คนงาน			
๖	นางสาวเพ็ญจันทร์	คงพูล	คนงาน			
๗	นางสาวธัญจิรา	ถ้ำเหม	คนงาน			
๘	นายไพรัตน์	อ่อนยนต์	คนงาน			
๙	นางสาวสรณ์สิริ	มาสวัสดิ์	คนงาน			
๑๐	นายณรงค์	สวัสดิ์	คนงาน			
๑๑	นายบุญฤทธิ์	คูหาแก้ว	คนงาน			
๑๒	นายสุทิน	นุชทิม	คนงาน			
๑๓	นายสุรศักดิ์	อินรวม	คนงาน			
๑๔	นางสาวกนกวรรณ	แสงปลั่ง	ผู้ดูแลเด็ก			

ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพ อบต.กาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘								
กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ จังหวัดสระบุรีและจังหวัดนครราชสีมา								
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘								
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘		วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘		หมายเหตุ	
			เช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		
คณะผู้บริหาร								
๑	นายวิชัย ธีระปราโมทย์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง						
๒	นางอุบลรัตน์ ไยไหม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง						
๓	นายธันวา ไทยเจริญ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง						
๔	นายประพนธ์ คงมณี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง						
สมาชิกสภา อบต.กาหลง								
๕	นายชาติชาย ศรีงามผ่อง	ประธานสภา อบต.กาหลง						
๖	นายณรงค์ฤทธิ์ บัวพยอม	รองประธานสภา อบต.กาหลง						
๗	นายสำรวย องค์เอี่ยม	สมาชิกสภา อบต.กาหลง หมู่ที่ ๒						
๘	นายณรงค์ เกิดศรี	สมาชิกสภา อบต.กาหลง หมู่ที่ ๓						
๙	นายอิศรินทร์ วัฒนะกาญจน์	สมาชิกสภา อบต.กาหลง หมู่ที่ ๔						
๑๐	นายเอกราช ทองสะกัน	สมาชิกสภา อบต.กาหลง หมู่ที่ ๕						
๑๑	นายสมพรต แก้วเอี่ยม	สมาชิกสภา อบต.กาหลง หมู่ที่ ๖						
๑๒	นายนำชัย เที่ยงจง	สมาชิกสภา อบต.กาหลง หมู่ที่ ๗						

ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม โครงการพัฒนาบุคลากร อบต.กาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ จังหวัดสระบุรีและจังหวัดนครราชสีมา

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘		วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘		หมายเหตุ
			เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
พนักงานส่วนตำบล							
๑	ว่าที่พันตรีจิรวัฒน์ อินทะแสน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง					
๒	นายชัยณรงค์ แสงเงิน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง					
๓	นางทักษิณา ตีรมาโนช	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.					
๔	นายยอดชาย สมขำ	ผู้อำนวยการกองช่าง					
๕	นางสุพรรณนิภา ศรีเพ็ญประภา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๖	นายสนกธ์ แก้วเสียง	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง					
๗	นางมณฑา สวัสดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม สิ่งแวดล้อม					
๘	นางสาวศิริรัตน์ ศิริเลิศ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการ ในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป					
๙	นางสาวปวีณา รอดดารา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม การท่องเที่ยว					
๑๐	นางสาวอนุดิดา รวดเร็ว	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ					
๑๑	จำเริญพรกนต์ บัวทอง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน					
๑๒	นายสหวิช โกลชาติ	นายช่างโยธาชำนาญงาน					
ลูกจ้างประจำ							
๑๓	นางสาวเบญจวรรณ อินรวม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี					

ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม โครงการพัฒนาบุคลากร อบต.กาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ จังหวัดสระบุรีและจังหวัดนครราชสีมา

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘		วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘		หมายเหตุ
			เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๑	นางสาวอาภาพร ดิษแพ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน					
๒	นางสาววิศรา องค์เอี่ยม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน					
๓	นางสาวจิราวรรณ มิน้อย	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล					
๔	นางสาวอารยา เกตุรวม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ					
๕	นายจรัญ จันทรรวม	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)					
๖	นายโยธิน เกตุเรือง	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)					
๗	นายสายัณห์ ง่วนทอง	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)					
๘	นายมานะ ทับด้วง	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)					
๙	นางศิริขวัญ คัสสุคนธ์	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง					
๑๐	นางสาววรินธร ทิมแจ้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ					
๑๑	นางสาวณัฐกานต์ ศรีงามผ่อง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้					
๑๒	นางสาวเนตรนภา สายบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ					
๑๓	นางสาวดวงมณี วงษ์วรรณ	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ					
๑๔	นางสาวติญารัตน์ รอดสุกา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ					
๑๕	นายณรงค์ สกุลเต็ม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า					
๑๖	นายวันชัย พรหมสุวรรณ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา					
๑๗	นางสาวชนากัทร กลัดแดง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ					
๑๘	นางสาวอนันตญา สีสด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ					
๑๙	นางสาวศิริรัตน์ ชัยมงคล	ผู้ดูแลเด็ก					
๒๐	นางสาวสุปราณี องค์เอี่ยม	ผู้ดูแลเด็ก					

ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม โครงการพัฒนาบุคลากร อบต.กาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ จังหวัดสระบุรีและจังหวัดนครราชสีมา

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘		วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘		หมายเหตุ
			เช้า	บ่าย	เช้า	บ่าย	
			เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๒๑	นางสาวนิตยา อึ้งเจริญ	ผู้ดูแลเด็ก	มีผล	มีผล	มีผล	มีผล	
๒๒	นางสาวศิริระประภา โตรีน	ผู้ดูแลเด็ก	มีผล	มีผล	มีผล	มีผล	
๒๓	นางสาวจรรุวรรณ จันรวม	ผู้ดูแลเด็ก	มีผล	มีผล	มีผล	มีผล	

ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม โครงการพัฒนาบุคลากร อบต.กาหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ จังหวัดสระบุรีและจังหวัดนครราชสีมา

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘		วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘		หมายเหตุ
				เช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑	นายณัฐพล	สินทอง	คนงาน					
๒	นายทองศักดิ์	เกตุเรือง	คนงาน	ทองศักดิ์	ทองศักดิ์	ทองศักดิ์	ทองศักดิ์	
๓	นายชาติชัย	ฮวดสุนทร	คนงาน	ชาติชัย	ชาติชัย	ชาติชัย	ชาติชัย	
๔	นางสาวกรรณิกา	เงินสมบัติ	คนงาน	กรรณิกา	กรรณิกา	กรรณิกา	กรรณิกา	
๕	นางสาวไพลิน	พุกผล	คนงาน					
๖	นางสาวเพ็ญจันทร์	คงพูล	คนงาน	พจ.	พจ.	พจ.	พจ.	
๗	นางสาวอัญจิรา	ถ้ำเหม	คนงาน					
๘	นายไพรัตน์	อ่อนยนต์	คนงาน	ไพรัตน์	ไพรัตน์	ไพรัตน์	ไพรัตน์	
๙	นางสาวสรณศิริ	มาสวัสดิ์	คนงาน	สร.	สร.	สร.	สร.	
๑๐	นายณรงค์	สวัสดิ์	คนงาน	ณรงค์	ณรงค์	ณรงค์	ณรงค์	
๑๑	นายบุญฤทธิ์	คูหาแก้ว	คนงาน	บุญฤทธิ์	บุญฤทธิ์	บุญฤทธิ์	บุญฤทธิ์	
๑๒	นายสุทิน	นุชทิม	คนงาน	สุทิน	สุทิน	สุทิน	สุทิน	
๑๓	นายสุรศักดิ์	อินรวม	คนงาน	สุรศักดิ์	สุรศักดิ์	สุรศักดิ์	สุรศักดิ์	
๑๔	นางสาวกนกวรรณ	แสงปลั่ง	ผู้ดูแลเด็ก	กนกวรรณ	กนกวรรณ	กนกวรรณ	กนกวรรณ	